

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ hội Vịnh ánh sáng quốc tế Nha Trang 2024

I. MỤC ĐÍCH. YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát triển Khánh Hòa “đô thị thông minh bản sắc ngang tầm khu vực Châu Á” theo đúng định hướng Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Tạo sự kiện bùng nổ, quảng bá, lan tỏa hình ảnh du lịch Nha Trang – Khánh Hòa ra thị trường quốc tế, giúp hiện thực hóa, rút ngắn thời gian triển khai định vị thương hiệu du lịch Khánh Hòa.

- Hình thành sản phẩm du lịch độc đáo riêng biệt của Nha Trang - Khánh Hòa, trở thành sự kiện thường niên của tỉnh, kết hợp với công tác truyền thông điểm đến, tạo dấu ấn với du khách toàn cầu; đáp ứng kỳ vọng của đông đảo du khách trong – ngoài nước.

- Kích cầu, thu hút lượng lớn du khách đến với Khánh Hòa trong dịp hè 2024, góp phần đẩy nhanh phục hồi du lịch và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức phải đảm bảo tính hiệu quả, an toàn, đúng quy định.

- Công tác phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị để tổ chức thành công chương trình, chú trọng vấn đề an ninh trật tự, phòng cháy, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Huy động sự tham gia hưởng ứng đông đảo của cộng đồng doanh nghiệp, dân cư trên địa bàn tỉnh.

- Chủ đề các đêm thi phù hợp với văn hóa, truyền thống địa phương, tôn vinh vẻ đẹp của Nha Trang – Khánh Hòa. Hình ảnh trình diễn ánh sáng không vi phạm các nội dung liên quan đến an ninh chính trị.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Tên gọi: Lễ hội Vịnh ánh sáng quốc tế Nha Trang 2024.

2. Tên tiếng anh: Ever Glamour Nha Trang 2024. (Viết tắt: EGN 2024).

3. Chủ đề: Ngân hà rực rỡ.

4. Thời gian: Dự kiến tổ chức thứ bảy hàng tuần, trong 4 tuần, từ ngày 29/6 đến ngày 20/7/2024. (Tùy điều kiện thực tế, tình hình thời tiết có thể xem xét điều chỉnh thời gian tổ chức cho phù hợp).

(Tổng duyệt chương trình: Vào mỗi buổi tối trước ngày trình diễn chính thức)

5. Địa điểm: Trên địa bàn thành phố Nha Trang.

6. Chương trình:

- Cuộc thi trình diễn ánh sáng của các đội thi đến từ nhiều quốc gia kết hợp chương trình biểu diễn nghệ thuật. Mỗi đêm thi, 2 đội thi đấu trực tiếp với nhau theo từng chủ đề cụ thể, 4 đêm là 4 chủ đề khác nhau:

+ Ngày 29/6: Lễ khai mạc và đêm thi 1, chủ đề “Việt Nam xin chào – Hello Việt Nam”.

+ Ngày 06/7: Đêm thi 2, chủ đề “Đại dương rực rỡ - Glorious Ocean”.

+ Ngày 13/7: Đêm thi 3, chủ đề “Qua miền di sản – Stories of Heritage Land”.

+ Ngày 20/7: Lễ bế mạc và đêm thi 4, chủ đề “Nha Trang bừng sáng – Glamour Nha Trang” và trao giải.

- Thời lượng chương trình: 90 phút mỗi đêm diễn. Dự kiến Lễ khai mạc truyền hình trực tiếp trên các kênh VTV1, KTV, các đêm còn lại trực tiếp trên KTV.

- Số lượng đội thi: 4 đội thi (thuộc các nước: Việt Nam, Trung Quốc, Hàn Quốc, Ấn Độ).

- Thời gian trình diễn: Mỗi đội tham gia trình diễn trong khoảng 15 – 20 phút theo chủ đề quy định.

- Số lượng drone tối thiểu: 1.000 drones/mỗi đội.

7. Quy mô:

Sự kiện dự kiến thu hút trên 50.000 khán giả/đêm diễn xem trực tiếp tại khu vực biểu diễn, với 2.000 khách mời của tỉnh và của đơn vị tài trợ.

8. Dự kiến khách mời Trung ương, các địa phương, khách quốc tế:

- Khách mời Trung ương: Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo một số Bộ, ngành liên quan.

- Khách mời các địa phương: UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch khu vực Duyên hải Nam Trung Bộ, Tây Nguyên.

- Một số cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam, các tỉnh, thành phố của các nước có quan hệ hợp tác với tỉnh Khánh Hòa.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Chỉ đạo tổ chức: UBND tỉnh Khánh Hòa.
- Đơn vị thực hiện: Sở Du lịch.

1. Sở Du lịch

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh:

- + Phê duyệt nội dung chương trình, kịch bản EGN 2024.
- + Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo EGN 2024.
- + Hồ sơ, thư mời tài trợ, nội dung làm việc với các tập đoàn, doanh nghiệp mời tài trợ tổ chức EGN 2024

+ Thiết kế và trình duyệt mẫu giấy mời Khai mạc, Bế mạc, các đêm diễn, phương án bán vé (số lượng, mệnh giá,...). Trên cơ sở đó, chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ phát hành giấy mời đến các đại biểu.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, chủ động thực hiện một số nội dung sau:

+ Phối hợp với Hiệp hội Du lịch Nha Trang – Khánh Hòa vận động các doanh nghiệp du lịch tham gia tài trợ cho chương trình EGN 2024.

+ Hỗ trợ cho đơn vị thực hiện các thủ tục cấp phép tổ chức chương trình, giấy phép bay dành cho thiết bị trình diễn drone.

+ Phối hợp với Trường Đại học Khánh Hòa huy động đội ngũ tình nguyện viên hỗ trợ đón tiếp khách mời quốc tế, công tác lắp đặt, vận chuyển, chuẩn bị thiết bị trình diễn drone.

+ Sau khi kết thúc Lễ hội, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức EGN 2024, báo cáo UBND tỉnh.

+ Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ rà soát, đánh giá thành tích và tổng hợp, đề xuất danh sách đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các nhà tài trợ, các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình tổ chức EGN 2024; hướng dẫn các tập thể, cá nhân lập hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

+ Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phân bổ giấy mời, thẻ đại biểu, thẻ phục vụ,...; trình duyệt sơ đồ chỗ ngồi cho khách mời của tỉnh dự khai mạc và bế mạc.

+ Phối hợp Hiệp hội Du lịch Nha Trang – Khánh Hòa, các cơ sở lưu trú kêu gọi hưởng ứng hỗ trợ phòng miễn phí cho khách mời của tỉnh tham dự Lễ hội; trên cơ sở đó, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phân bổ phòng cho các đại biểu.

- + Đón tiếp khách mời Sở Du lịch các địa phương về tham dự.
- + Biên soạn, phát hành tờ gấp chương trình giới thiệu về EGN 2024.
- + Đề nghị Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các cơ quan, đơn vị địa phương trong tỉnh hỗ trợ quảng bá chương trình sự kiện EGN 2024 trên cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội.
- + Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện tuyên truyền trực quan trên địa bàn toàn tỉnh về sự kiện, đảm bảo quyền lợi cho nhà tài trợ.
- + Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa tham mưu văn bản đề nghị Đài Truyền hình Việt Nam truyền hình trực tiếp lễ khai mạc và đêm thi đầu tiên.
- + Vận động các cơ sở lưu trú hưởng ứng tuyên truyền, giới thiệu đến khách du lịch chương trình EGN 2024 bằng nhiều hình thức tờ gấp, quảng bá trên website, trang mạng xã hội, treo băng rôn, chạy chữ, hình ảnh trên màn hình LED,... của cơ sở.

2. Sở Văn hóa và Thể thao

- Hướng dẫn và thẩm định nội dung các chương trình văn hóa nghệ thuật diễn ra trong chương trình EGN 2024.
- Phối hợp với Sở Du lịch và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền cổ động trực quan trên đường phố và xung quanh khu vực tổ chức EGN 2024.
- Chủ trì, đón tiếp khách mời Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các địa phương về tham dự.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với các cơ quan báo chí của trung ương và địa phương, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền trước, trong và sau khi tổ chức EGN 2024 trong chuỗi sự kiện Liên hoan Du lịch Biển Nha Trang 2024, thu hút sự quan tâm khách du lịch và người dân đối với chương trình.
- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức họp báo tại thành phố Nha Trang (lồng ghép với họp báo Liên hoan Du lịch Biển Nha Trang 2024).
- Cấp thẻ tác nghiệp cho các cơ quan báo chí tham gia tác nghiệp tại EGN 2024.

4. Sở Ngoại vụ

- Phối hợp Sở Du lịch tham mưu UBND tỉnh mời các thành viên Ban Giám khảo EGN 2024 là các chuyên gia quốc tế.
- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Du lịch lập danh sách khách mời là các cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam, các tỉnh, thành phố của các

nước có quan hệ hợp tác với tỉnh Khánh Hòa đến tham dự EGN 2024 và xây dựng kế hoạch đón tiếp, đưa đón, bố trí ăn ở cho các đoàn khách quốc tế nói trên.

5. Sở Giao thông Vận tải

- Phối hợp UBND thành phố Nha Trang thực hiện việc phân luồng xe và các phương tiện tham gia giao thông trong những ngày diễn ra sự kiện EGN 2024.

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực giao thông vận tải.

6. Sở Tài chính

- Tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức Lễ hội Nha Trang Vịnh ánh sáng năm 2024, cân đối theo khả năng ngân sách tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí tổ chức EGN 2024 theo đúng quy định hiện hành.

7. Sở Y tế

- Chủ động xây dựng kế hoạch tăng cường lực lượng trực tại bệnh viện, cơ sở y tế vào các ngày diễn ra sự kiện.

- Bố trí xe cấp cứu và nhân viên y tế trực tại Quảng trường 2/4 trong các ngày diễn ra sự kiện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nâng cao ý thức và chấp hành nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Phối hợp cùng Ban Tổ chức kiểm soát quy trình và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của các đơn vị phục vụ ẩm thực tại sự kiện.

- Phối hợp bố trí xe cấp cứu, y sĩ trực trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

8. Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các nhà tài trợ, các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức EGN 2024.

9. Sở Công Thương

Phối hợp với Cục Quản lý thị trường kiểm soát thị trường dịp diễn ra EGN 2024.

10. Cục Quản lý thị trường

Lập kế hoạch kiểm tra, kiểm soát thị trường trước và trong thời gian diễn ra EGN 2024; thực hiện thanh, kiểm tra đảm bảo ổn định giá cả dịch vụ tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú, ăn uống, các điểm bán hàng phục vụ du khách đảm bảo chất lượng hàng hóa.

11. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh và các đơn vị liên quan có phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn về phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau sự kiện EGN 2024, đặc biệt khu vực tập kết thiết bị, khu vực khán đài.

- Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra các khu vực trung tâm, tuyến phố, công viên bờ biển Nha Trang, nơi có đông khách du lịch, nơi tổ chức sự kiện chính để kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật, đảm bảo an ninh trật tự địa bàn.

12. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Hướng dẫn, hỗ trợ đơn vị thực hiện các thủ tục cấp phép bay, hiệp đồng bay...

- Phối hợp Sở Du lịch, đơn vị thực hiện tham mưu chuẩn bị địa điểm tập kết thiết bị drone.

- Phối hợp Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau khi diễn ra EGN 2024, tổ chức lực lượng sẵn sàng phối hợp cứu hộ, cứu nạn; Rà soát, quản lý chặt chẽ tình hình an ninh chính trị.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, giám sát việc vận chuyển, giao nhận thiết bị drone, giám sát việc sử dụng thiết bị drone của các đội thi.

- Tổ chức rà phá bom, mìn và phân công lực lượng trực xử lý bom, mìn tại các khu vực diễn Lễ hội; phối hợp Công an tỉnh tổ chức các tổ UAV trực và sẵn sàng xử trí các tình huống trong quá trình diễn ra Lễ hội.

13. Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

Phối hợp Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau khi diễn ra EGN 2024.

14. Đài phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa

Hỗ trợ công tác truyền thông, quảng bá về EGN 2024 trước và trong thời gian diễn ra để thu hút khách du lịch và người dân tham dự chương trình; thực hiện các phóng sự và đưa tin liên quan đến chương trình.

15. Báo Khánh Hòa, Cổng thông tin điện tử Khánh Hòa

Hỗ trợ công tác truyền thông, quảng bá về EGN 2024 trước và trong thời gian diễn ra để thu hút khách du lịch và người dân tham dự chương trình; Thực hiện các phóng sự và đưa tin liên quan đến chương trình.

16. Trường Đại học Khánh Hòa

- Chủ trì, phối hợp Sở Du lịch thành lập, tập huấn và điều phối đội tình nguyện viên phục vụ đón tiếp khách quốc tế tham dự EGN 2024.

- Phối hợp Sở Du lịch huy động đội tình nguyện viên hỗ trợ đơn vị thực hiện các đón tiếp khách mời quốc tế, công tác lắp đặt, vận chuyển, chuẩn bị thiết bị trình diễn drone. (Đơn vị thực hiện chịu trách nhiệm tập huấn cho tình nguyện viên công tác liên quan đến thiết bị drone)

17. UBND thành phố Nha Trang

- Hỗ trợ bàn giao mặt bằng để tổ chức các sự kiện; Tạo điều kiện cho các đơn vị tập kết vật tư thiết kế thi công, tháo dỡ phục vụ công tác tổ chức Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông và Vận tải, Công an tỉnh, Sở Du lịch và các cơ quan liên quan triển khai đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong thời gian diễn ra EGN 2024; Và thực hiện việc phân luồng xe và các phương tiện tham gia giao thông trong các đêm diễn ra sự kiện.

- Bố trí nhà vệ sinh lưu động tại khu vực Quảng trường 2/4 để phục vụ cho đại biểu và du khách; Bố trí các điểm giữ xe cho nhân dân và du khách tại các khu vực xung quanh tổ chức sự kiện.

- Chỉ đạo Công ty Môi trường Đô thị thành phố Nha Trang:

+ Vệ sinh môi trường xung quanh và khu vực tổ chức hoạt động trong suốt thời gian diễn ra EGN 2024.

+ Cử nhân sự làm đầu mối, trực hỗ trợ trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

- Chỉ đạo UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố, Hội phụ nữ thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia tuyên truyền EGN 2024.

18. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Hướng dẫn, phối hợp Sở Du lịch thống nhất nội dung trình diễn ánh sáng đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp tuyên truyền chương trình EGN 2024.

19. Văn phòng Tỉnh ủy

- Trên cơ sở danh sách khách mời đã được phê duyệt, chủ động liên hệ, xác nhận sự tham dự của các đại biểu thuộc khối Đảng; cung cấp thông tin, số lượng đại biểu tham dự về Văn phòng UBND tỉnh để phối hợp, hỗ trợ sắp xếp, bố trí nơi ăn nghỉ, tiệc chiêu đãi, xe đưa đón, vị trí chỗ ngồi, giấy mời Lễ khai mạc, bế mạc; quà tặng lưu niệm và lịch trình cho đoàn khách đến tham dự.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phụ trách tiếp đón, hướng dẫn đại biểu trong thời gian đoàn lưu trú tại tỉnh.

20. Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

- Trên cơ sở danh sách khách mời đã được phê duyệt, chủ động liên hệ, xác nhận sự tham dự của các đại biểu thuộc khối Quốc hội, HĐND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; cung cấp thông tin, số lượng đại biểu tham dự về

Văn phòng UBND tỉnh để phối hợp, hỗ trợ sắp xếp, bố trí nơi ăn nghỉ, tiệc chiêu đãi, xe đưa đón, vị trí chỗ ngồi, giấy mời Lễ khai mạc, bế mạc; quà tặng lưu niệm và lịch trình cho đoàn khách đến tham dự.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phụ trách tiếp đón, hướng dẫn đại biểu trong thời gian đoàn lưu trú tại tỉnh.

21. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh lập danh sách khách mời Trung ương và các tỉnh bạn, trình UBND tỉnh phê duyệt; trên cơ sở đó, gửi giấy mời, xác nhận sự tham dự (đối với các đại biểu thuộc khối Nhà nước) và xây dựng kế hoạch đón tiếp đại biểu về dự EGN 2024 (nơi ăn nghỉ, tiệc chiêu đãi, xe đưa đón, vị trí chỗ ngồi, quà tặng lưu niệm...).

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phụ trách tiếp đón, hướng dẫn đại biểu trong thời gian đoàn lưu trú tại tỉnh.

- Phối hợp Sở Du lịch phân bổ giấy mời chương trình Khai mạc, Bế mạc EGN 2024.

- Phối hợp Sở Du lịch, Sở Ngoại vụ xây dựng phương án, sơ đồ bố trí cho đại biểu ngồi dự Khai mạc và Bế mạc.

- Chỉ đạo Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh hỗ trợ công tác tập kết thiết bị, hậu cần phục vụ cho sự kiện EGN 2024.

- Phối hợp với Sở Du lịch tổ chức tổng kết EGN 2024.

22. Hiệp hội Du lịch Nha Trang – Khánh Hòa

- Vận động hỗ trợ đóng góp, tài trợ cho sự kiện EGN 2024. Phát động các doanh nghiệp cùng tuyên truyền, truyền thông về sự kiện EGN 2024.

- Chủ trì phối hợp với Sở Du lịch kêu gọi các cơ sở lưu trú hỗ trợ phòng miễn phí cho các đại biểu khách mời Trung ương và địa phương; Giảm giá phòng cho các đơn vị của tỉnh, thành phố tham gia sự kiện EGN 2024.

- Phối hợp cùng Sở Du lịch thực hiện các công tác khác để tổ chức chương trình.

23. Đề nghị Công ty Cổ phần điện lực Khánh Hòa

Có kế hoạch đảm bảo nguồn điện cung cấp, phục vụ cho hoạt động trong suốt quá trình tổ chức EGN 2024, đảm bảo bàn giao nguồn điện sử dụng cho Ban tổ chức theo đúng tiến độ, thời gian.

24. Đề nghị Công ty TNHH Nhà nước MTV Yên sào Khánh Hòa và Tổng Công ty Khánh Việt

- Nghiên cứu xây dựng, đề xuất và triển khai kế hoạch tổ chức các chương trình, hoạt động hưởng ứng, tham gia EGN 2024.

- Xem xét tài trợ, hỗ trợ nguồn lực để tổ chức EGN 2024.
- Công ty TNHH Nhà nước MTV Yên Sào Khánh Hòa làm việc với Sở Du lịch xác định và thông báo thời gian cụ thể tạm dừng hoạt động Chợ đêm Yên sào tại khu vực 46 Trần Phú theo tình hình thực tế.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Lễ hội Nha Trang Vịnh ánh sáng năm 2024 sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn xã hội hóa, nguồn thu từ bán vé và các nguồn hợp pháp khác. Đối với nguồn ngân sách nhà nước theo khả năng cân đối ngân sách địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào kế hoạch nêu trên, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng nhiệm vụ hoạt động, lập dự toán kinh phí cụ thể, gửi về Sở Du lịch tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt; chủ động sử dụng nguồn kinh phí ngân sách được cấp hàng năm của đơn vị và tích cực tìm các nguồn hỗ trợ đóng góp, tài trợ của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để triển khai, tổ chức các hoạt động trong chương trình.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, Sở Du lịch tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh bổ sung nhiệm vụ hoạt động cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trường hợp có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Du lịch) để kịp thời xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (báo cáo);
- Cục Du lịch quốc gia (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục III;
- Lưu: VT, NN.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đình Văn Thiệu